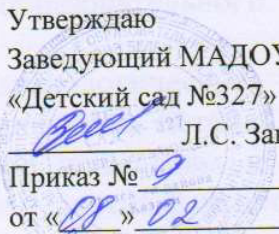


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №327 общеразвивающего вида»

Советского района города Казани

Принято
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №327»
Протокол № 4
от «08» 02 2021

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №327»

Л.С. Закирзянова
Приказ № 9
от «08» 02 2021 г.

Введено в действие с 1.03.21г.

Положение о планировании

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №327 общеразвивающего вида» Советского района г.Казани

1. Общие положения.

1.1. Положение о планировании в МАДОУ «Детский сад №327» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания;
- Уставом МАДОУ.

1.2. планирование образовательного и воспитательного процесса в возрастных группах это заблаговременное определение порядка, последовательности реализации ООП с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3. Данное положение устанавливает систему планирования образовательной и воспитательной деятельности МАДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной и воспитательной деятельности в МАДОУ с целью обеспечения полноты выполнения образовательных и воспитательных программ.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель планирования – обеспечить выполнение образовательной и воспитательной работы в МАДОУ.

2.2. Задачи:

- организация целостного, непрерывного, содержательного образовательного процесса;
- осуществление систематического, последовательного воспитательного процесса;
- достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей;
- обеспечение взаимодействия между педагогами МАДОУ.

2.3. Система планирования образовательного процесса включает в себя виды планирования: комплексно-тематическое, перспективное и календарное.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип развивающего образования

3.2. Принцип полноты и достаточности

3.3. Принцип научной обоснованности и практической вменяемости

3.4. Принцип единства воспитательных, образовательных и развивающих задач.

3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: индивидуальных особенностей ребенка, возрастного состава группы, условий развития детей и т.д..

3.6. Принцип интеграции образовательных областей.

3.7. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.8. Учет особенностей климата, времени года и погодных условий. Этот принцип

реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.9. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса, и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.10. Разумное чередование в плане организованной совместной и самостоятельной деятельности (ООД, игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.11. Планирование разнообразной деятельности, способствующей максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка, с включением элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация, музыка) по мере необходимости.

3.12. Учет этнорегионального и событийного компонента.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – основные образовательные и воспитательная программы МАДОУ.

4.2. Комплексно-тематический план разрабатывается на учебный год на все возрастные группы. Допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида (учет событийности). Содержит название темы деятельности, программные задачи, примерные названия итоговых мероприятий.

4.3. Перспективный план может быть составлен на месяц (квартал, полгода, год) по отдельным видам детской деятельности, по направлениям развития, по реализуемым проектам и т.д. Перспективный план разрабатывается в виде таблицы, с указанием месяца, источника, цели занятия. В плане данного вида допустима коррекция в ходе работы. Написание перспективного планирования не требуется в случае, если образовательный процесс соответствует определенному учебно-методическому комплексу.

4.4. Календарный план составляется на каждый месяц (на неделю вперед, за исключением индивидуальной работы с детьми и родителями), и предусматривает планирование различных видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4.1. Планирование осуществляют оба педагога группы, в случае длительного отсутствия постоянного педагога, планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

4.4.2. Индивидуальная работа с детьми планируется по результатам проведенной ООД или оценки индивидуального развития.

4.4.3. Написание плана осуществляется на русском языке, возможно написание на татарском языке для групп с обучением и воспитанием на татарском языке, в печатном или рукописном виде на листах А4. Дополнения или коррективы могут вноситься аккуратным почерком.

4.4.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования (Приложение 1) и является частью Рабочего журнала воспитателя группы. План образовательной работы содержит разделы: дата/режимный момент/совместная образовательная деятельность/ образовательная деятельность в режимных моментах (групповая, подгрупповая, индивидуальная)/ организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей/ взаимодействие с родителями.

4.4.5. При планировании вида детской деятельности указывается:

вид/цель/вопросы/оборудование/источник.

4.4.5 Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, Расписанием организованной образовательной деятельности, комплексно-тематическим планированием:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование ООД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня и вечерней прогулки.

В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию

детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируются только знакомые для детей виды деятельности.

- Прогулка:

1. Наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы;
2. Подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
3. Индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам;
4. Труд (по желанию детей – чем хотят заняться).
5. Самостоятельная деятельность детей (с выносным материалом).

Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- Вечер. В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольнопечатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, итоговое мероприятие (обычно по пятницам); труд (ручной труд, хозяйственно- бытовой (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам).

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.

- Чтение художественной литературы.

4.4.7. В конце образовательной работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие для осуществления контроля за степенью усвоения материала.

4.4.8. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковых и жестовых игр, артикуляционной, утренней, «бодрящей» и т.п. гимнастик, физминуток. Возможно использование циклограмм, перспективных планов по видам

деятельности, составленных педагогами с указанием источника.

4.4.9. Воспитатели отражают в плане взаимодействие со специалистами (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели по обучению татарскому языку, воспитатели художественно-эстетического развития), могут делать ссылку на их планы.

4.4.10. Специалисты (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели по обучению татарскому языку, воспитатели художественно-эстетического развития) ведут календарные планы в соответствии со своим профилем работы.

5. Документация и ответственность

5.1. Календарный и перспективные планы являются обязательными документами педагогов. Планы в течение учебного года находятся у педагогов на рабочем месте.

5.2. Календарный и комплексно-тематический планы ведутся в электронном виде или бумажном носителе. Календарный план ежемесячно предоставляется для проверки старшему воспитателю (через электронную почту или в виде папки «Рабочая программа»).

5.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем ежемесячно, а также в соответствии с контрольными мероприятиями по годовому плану. Отметка о проверке календарного планирования делается на свободном месте. Рекомендации старшего воспитателя записываются в календарном плане и на бланках в карте «Контроль календарных планов»: дата проверки/рекомендация/ отметка старшего воспитателя.

6. Заключение

Дополнения и изменения к настоящему Положению рассматриваются и принимаются педагогическим советом МАДОУ, утверждаются приказом заведующего.

Приложение № 1
о планировании
в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №327 общеразвивающего вида»
Советского района г.Казани

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				

Прошито, пронумеровано

количество листов

6

Вел

1 *Исидоров И*

Подпись

Ф.И.О.

